



MINISTERUL EDUCAȚIEI

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN CEL MARE”

Bacău, Str. Spiru Haret nr. 6

Telefon/fax 0234570582

Email secretariatpedagogicbacau@gmail.com

www.pedagogicbacau.ro

ANUNȚ OCUPARE POST SUPRAVEGHETOR NOAPTE

Colegiul Național Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău anunță scoaterea la concurs a unui post post vacant de supraveghetor noapte, post didactic auxiliar tr.I, pe durată nedeterminată.

Documentele necesare înscrierii la concurs:

- formular de înscriere la concurs;
 - copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult
- 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - curriculum vitae, model comun european.
- Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întregă/cu

timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /, în funcția/meseria/ocupația de1)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de

numire au fost solicitate studii de nivel2) în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

— vechime în muncă: ani luni zile;

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

— vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea,

suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut . zile de absențe nemotivate și ... zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea

disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului

în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

..

Numele și prenumele reprezentantului legal al ang:

.....

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) — e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de

documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

- Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.
- În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor în termen de 10 zile de la data publicării concursului.

Condiții generale de participare la concurs:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii generale/medii;
- vechimea în muncă-minim 3 ani

Constituie avantaj experiența în lucrul cu copiii și adolescenții.

Graficul de desfășurare a concursului

NR. CRT.	ACTIVITATE	DATA	INTERVAL ORAR/ORA
1	Postare anunț ocupare post pe posturi.gov.ro și pe site-ul colegiului	19.12.2022	10 ⁰⁰
2	Depunerea dosarelor de participare la concurs	19.12.2022-03.01.2023	10 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
	Selectarea dosarelor de concurs	04.01.2023-05.01.2023	9 ⁰⁰
	Afișarea rezultatelor la etapa de selecție dosare	05.01.2023	11 ⁰⁰
	Depunere contestații la etapa de selecție dosare	05.01.2023	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
	Afișarea rezultatelor la etapa de selecție dosare după contestație	09.01.2023	10 ⁰⁰
3	Proba scrisă	10.01.2023	9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
	Afișare rezultate la proba scrisă	11.01.2023	10 ⁰⁰
	Depunere contestații la proba scrisă	11.01.2023	10 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
	Afișare rezultat la contestație proba scrisă	12.01.2023	12 ⁰⁰
4	Interviul	16.01.2023	9 ⁰⁰
	Afișare rezultate la interviu	16.01.2023	15 ⁰⁰
	Depunere contestații la interviu	17.01.2023	9 ⁰⁰ -11 ⁰⁰
	Afișare rezultate după contestații la interviu	17.01.2023	16 ⁰⁰
5	Afișare rezultate finale	18.01.2023	10 ⁰⁰

Dosarele de concurs vor fi depuse la secretariatul Colegiului Național Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău conform graficului.

În temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și luând în considerare, prevederile contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților cu numărul, se încheie astăzi,, prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele

Specialitatea:

Denumirea postului: supraveghetor de noapte

Decizia de numire:

Încadrarea:

Cerințe:

- studii: generale/medii
- studii specifice postului
- - vechime

Relații profesionale:

- ierarhice de subordonare: director; director adjunct;
- de colaborare: pedagogul, administratorul, profesorul de serviciu, profesorii și personalul didactic auxiliar, diriginți și agenții de pază

Obiective generale:

- asigurarea educației elementare pentru toți copiii ;
- asigurarea personalității copilului, respectând nivelul și ritmul său de dezvoltare;

Obiectiv specific:

- asimilarea și însușirea normelor de conduită (comportament în școală și societate)

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

1.PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR

- 1.1.Corelarea conținutului activității cu obiectivele generale ale instituției.
- 1.2.Realizarea planului managerial al compartimentului.
- 1.3.Aplicarea reglementărilor legale în vigoare.

2.REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

- 2.1.Îndeplinirea sarcinilor de serviciu specifice postului.
- 2.2.Utilizarea rațională și eficientă a resurselor materiale, financiare,informaționale și de timp.
- 2.3.Contribuții la dezvoltarea personalității elevului.

3.COMUNICAREA ȘI RELAȚIONAREA

- 3.1.Capacitatea de a se integra, de a lucra în echipă.
- 3.2.Realizarea comunicării școală-familie, școală -comunitate școlară
- 3.3.Monitorizarea situațiilor conflictuale.
- 3.4 Sesizarea/prevenirea situațiilor de abuz/neglijență/violență asupra elevilor

4.MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

- 4.1.Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare.
- 4.2.Participarea la activități metodice, stagii de formare/cursuri de perfecționare etc.
- 4.3.Aplicarea cunoștințelor/abilităților/competențelor dobândite.

5.CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

- 5.1.Promovarea unei atitudini proactive față de activitățile școlii.
- 5.2.Promovarea în comunitate a activității instituției, participând la programe și parteneriate.
- 5.3.Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale.

II. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:

1. Supraveghează elevii pe timp de noapte conform programului stabilit de conducerea unității
2. Verifică ordinea în vestiare și camere
3. Controlează ținuta și igiena elevilor
4. Ia măsuri pentru respectarea Regulamentului intern și a Regulamentului cantinei și căminului
5. Verifică modul în care elevii respectă programul de internat și orele de odihnă
6. Supraveghează modul în care se comportă elevii și promovează normele de conduită civilizată
7. Informează pedagogul și profesorul de serviciu despre activitatea elevilor și despre eventualele abateri sau incidente
8. Semnalează administratorului orice defecțiune la instalațiile sanitare,electrice și alte defecțiuni sesizate
9. Informează administratorul/conducerea unității asupra folosirii ilegale a surselor electrice de încălzit

10. Verifică prezența în cămin la orele 22,00 semnalând pedagogului eventualele absențe din cămin ale elevilor
11. La orele 6.30 dă deșteptarea și urmărește modul în care rămân camerele în momentul în care elevii pleacă la cursuri
12. Informează pedagogul și conducerea unității școlare asupra eventualelor abateri de la normele de conviețuire în internat și de respectare a RI și a regulamentului din internat;
13. Îndrumă elevii să respecte regulile de igienă:
 - înviorare
 - aerisirea camerelor -aranjatul patului
 - curățenia în paturi,

urmărind formarea și consolidarea deprinderilor mai sus menționate.

14. Acționează cu promptitudine în cazul în care elevii au nevoie de asistență medicală, anunțând cabinetul medical al școlii sau serviciul de urgență 112
15. Nu inițiază, nu încurajează și nu participă la discuții neprincipiale, bârfe sau alte manifestări care pot altera atmosfera din colectiv.
16. Predă la spălătorie, împreună cu pedagogul, cazarmamentul și echipamentul elevilor, în zilele fixate, pe bază de proces-verbal, controlează echipamentul elevilor și -i îndrumă să și-l așeze în dulap în mod corespunzător.
17. Se îngrijește de încălzirea și aerisirea corespunzătoare a dormitoarelor elevilor.
18. Sprijină personalul sanitar al instituției atunci când este cazul în administrarea medicamentelor pe cale orală cu respectarea indicațiilor medicale de specialitate.
19. Participă la întâlnirile de perfecționare lunare, la ședințele administrative și are datoria de a se autoperfecționa profesional.
20. Abordează relațiile cu elevii sau grupul de elevi în mod nediscriminator fără antipatii și favoritisme.
21. Își însușește și respectă legislația în vigoare cu privire la protecția copilului și din domeniul securității și sănătății în muncă și PSI.
22. Cunoaște modalitățile de acordare a primului ajutor.

III. ALTE ATRIBUȚII

Alte sarcini repartizate în condițiile legii

- membru în comisia de organizare a activităților din internat, -
- membru în comisia de inventariere și casare. - membru în comisia pentru situații de urgență

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii:

Semnătura titularului de luare la cunoștință:

.....

Data:

Lider de sindicat, prof.,

Prezenta fișă a fost întocmită în 2 (două) exemplare, unul rămânând în documentele școlii, iar al doilea exemplar fiind înmănat angajatului.

Am primit un exemplar,

Bibliografie pentru concursul de ocupare a postului de îngrijitor:

1. Ordin nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
2. Legea nr. 477 din 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7;
3. Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 319 din 2006 a privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;
5. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 53 din 2003 – Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap.II – Răspunderea disciplinară art.263-268, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordin comun nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

Tematica pentru concursul de ocupare a postului de supraveghetor noapte:

- t. Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ.
2. Noțiuni fundamentale de igienă.
3. Securitate și sănătate în muncă și PSI.
4. Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de minim 50 puncte.

DIRECTOR,

Prof. Botezatu Iuliana

