MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN CEL MARE”
Bacău, Str. Spiru Haret nr. 6
Telefon/fax: 0743172787
Email: secretariatpedagogicbacau@gmail.com
www.pedagogicbacau.ro

Nr. 3485 din 06.04.2026

ANUNȚ
pentru concurs de ocuparea pe perioada nedeterminată a 2 (două) posturi
de administrator financiar – CONTABIL I S

Colegiul Național Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău, în conformitate cu H.G. nr. 1.336/28.10.2022 pentru aprobarea *Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, modificată și completată, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante:

- DENUMIREA POSTULUI: **Administrator financiar – CONTABIL I S**
- NUMĂRUL POSTURILOR: – 1,00
- NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
- COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: personal didactic auxiliar
- DURATA TIMPULUI DE LUCRU: **8 ore/zi; 40 ore/săptămână**
- PERIOADA: **nedeterminată**

- DENUMIREA POSTULUI: **Administrator financiar – CONTABIL I S**
- NUMĂRUL POSTURILOR: – 1,00
- NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
- COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: personal didactic auxiliar
- DURATA TIMPULUI DE LUCRU: **8 ore/zi; 40 ore/săptămână**
- PERIOADA: **nedeterminată**

Înscrierile se fac la sediul unității de învățământ, str. Spiru Haret, nr. 6, compartiment Secretariat (corp A, parter), în perioada: **7 - 30 aprilie 2026 (inclusiv), în intervalul orar: 09:00 – 15:00**.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0743 17 27 87.

I. CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 al *Regulamentului–cadru*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris, citit și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — *Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- nivelul studiilor: studii superioare cu licență, domeniul **economic**, cu specializarea Contabilitate și informatică de gestiune sau Finanțe-Bănci
- vechime în muncă de minim 6 ani, 6 luni în specialitatea studiilor;

- competențe IT, operare PC: internet, e-mail, Office, aplicații specifice contabilității – FOREXEBUG, ECONET (constituie avantaj);
- abilitatea de a lucra în echipă;
- abilităţi de comunicare, relaţionare;
- capacitate de gestionare a timpului şi priorităţilor (în special în condiţii de stres);

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:
1. **Formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la Anexa-nr.2-Formular-de-inscriere;**
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;
5. Copia carnetului de muncă/raport salariat REVISAL sau, după caz, o adeverinţă, *în original,* care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate fizică şi psihică, corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;**
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ;
9. Curriculum vitae, model comun european.

În cazul în care candidatul depune o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecţia dosarelor, acesta are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.
Notă:
- Dosarul va avea toate paginile numerotate .
- Opisul dosarului se depune în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare.
- Copiile de pe actele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „Conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul constă în următoarele etape:
1. selecția dosarelor de înscriere
2. proba scrisă
3. proba practică (pe calculator)
4. interviu

Rezultatul etapei de selecţie a dosarelor se va afișa folosind sintagma „admis” sau „respins”.
Se pot prezenta la probele concursului numai candidaţii declaraţi **admişi** la **etapa de selecţie a dosarelor.**
Notă:
– Sunt declaraţi admişi la proba scrisă numai candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte;
– Sunt declarați admiși la proba practică numai candidații care au obţinut minimum 50 de puncte;
– Sunt declarați admiși la proba interviu numai candidații care au obţinut minimum 50 de puncte.
– Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajele obţinute la proba scrisă, proba practică şi interviu.
***Pentru fiecare probă a concursului, punctajul este de maximum 100 de puncte*.**

Concursul se desfășoară la Colegiul Național Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău, str. Spiru Haret, nr. 6 conform următorului **calendar:**

Etapa de concurs	Data / perioada	Observații
Publicarea anunţului	06.04.2026	Avizier - Colegiul Național Pedagogic „Ștefan cel Mare”

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN CEL MARE”
Bacău, Str. Spiru Haret nr. 6
Telefon/fax: 0743172787
Email: secretariatpedagogicbacau@gmail.com
www.pedagogicbacau.ro

Etapa de concurs	Data / perioada	Observaţii
		https://pedagogicbacau.ro posturi.gov.ro
Depunerea dosarelor de înscriere	07.04.2026-30.04.2026, de luni până vineri (cu excepția zilelor declarate libere) între orele 09:00-15:00	La secretariatul Colegiului Naţional Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău, str. Spiru Haret, nr. 6
Selecția dosarelor	04.05.2026	La sediul Colegiului Naţional Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse	04.05.2026, ora 13:00	Pe site și la sediul Colegiului Naţional Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău
Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor	04.05.2026, între orele 14:00 – 16:00	La sediul Colegiului Naţional Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău
Soluționarea contestațiilor. Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor depuse ca urmare a selecției dosarelor	05.05.2026, ora 12:00	Pe site și la sediul Colegiului Naţional Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău
Proba scrisă	06.05.2026, ora 09:00	La sediul Colegiului Naţional Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău
Afișarea rezultatelor după proba scrisă	06.05.2026, ora 16:00	Pe site și la sediul Colegiului Naţional Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău
Depunerea contestațiilor după proba scrisă	07.05.2026, între orele 09:00-11:00	La sediul Colegiului Naţional Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău
Soluționarea contestațiilor. Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor depuse la proba scrisă după contestaţii	07.05.2026, ora 16:00	Pe site și la sediul Colegiului Naţional Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău
Proba practică	08.05.2026, ora 09:00	La sediul Colegiului Naţional Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău
Afișarea rezultatelor după proba practică	08.05.2026, ora 14.00	Pe site și la sediul Colegiului Naţional Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău
Depunerea contestaţiilor la proba practică	08.05.2026 între orele 14.00-15.00	La sediul Colegiului Naţional Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău
Soluționarea contestațiilor. Afișarea rezultatelor la proba practică după contestaţii	11.05.2026, ora 10.00	La sediul Colegiului Naţional Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău
Interviu	12.05.2026, ora 12:00	La sediul Colegiului Naţional Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău
Afișarea rezultatelor finale	12.05.2026, ora 15:00	

Director,
Prof.

Secretar,

Afișat astăzi, 06.04.2026, ora 16:00

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN CEL MARE”
Bacău, Str. Spiru Haret nr. 6
Telefon/fax: 0743172787
Email: secretariatpedagogicbacau@gmail.com
www.pedagogicbacau.ro

Nr. 3486 din 06.04.2026

Tematica concursului pentru ocuparea a 2 (două) posturi de administrator financiar – CONTABIL I S:

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile şi documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:
   a) contabilitatea activelor fixe
   b) înregistrarea amortizării
   c) închiderea conturilor şi stabilirea rezultatului patrimonial;
   d) contabilitatea decontărilor cu personalul;
   e) contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
   f) operațiunile privind decontările cu furnizorii;
   g) operațiunile privind decontările cu clienții;
   h) conturi la Trezoreria Statului şi bănci;
   i) Contabilitatea activelor fixe;
   j) Raportarea în sistem FOREXEBUG și ECONET;
2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice,
3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate păstrarea lor;
4. Finanţarea şi baza materială a învățământului preuniversitar;
5. Exercitarea controlului financiar preventiv;
6. Achiziția directă, licitația deschisă şi licitația restrânsă;
7. Încadrarea şi salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic din învățământul preuniversitar;
8. EDUSAL;

Bibliografia concursului pentru ocuparea a 2 (două) posturi de concurs administrator financiar – CONTABIL I S:

1. Legea nr. 53 din 24.01.2003 - *Codul Muncii*, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările şi completările ulterioare;
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările şi completările ulterioare
4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările şi completările ulterioare;
5. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice şi instrucţiuni de aplicare a acestuia, cu modificările şi completările ulterioare;
6. OMFP nr. 1954/2005 privind clasificarea indicațiilor finanțelor publice;
7. OMFP nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor bugetare
8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare;
9. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
10. OUG nr. 158/2005 privind concediile şi indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările şi completările ulterioare;
11. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
12. HG nr. 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la şi de la locul de muncă a cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
13. OMFP 923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice referitoare la exercitarea CFP şi modificările ulterioare;
14. OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
15. OUG nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituții publice;
16. ORDIN nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul instituțiilor publice;
17. Legea nr.153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare.
18. Legea nr 198/2023 a învățământului preuniversitar;
19. OME 5726/2024, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar (ROFUIP), cu modificările și completările ulterioare