MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN CEL MARE”
Bacău, Str. Spiru Haret nr. 6
Telefon/fax: 0743172787
Email: secretariatpedagogicbacau@gmail.com
www.pedagogicbacau.ro

Nr. 2215 din 31.03.2026

ANUNȚ
pentru concurs de ocuparea pe perioada nedeterminată a postului de administrator patrimoniu I S

Colegiul Naţional Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău, în conformitate cu H.G. nr. 1.336/28.10.2022 pentru aprobarea *Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, modificată și completată, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant:

- DENUMIREA POSTULUI: **Administrator patrimoniu I S**
- NUMĂRUL POSTURILOR: – 1,00
- NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
- COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: personal didactic auxiliar
- DURATA TIMPULUI DE LUCRU: **8 ore/zi; 40 ore/săptămână**
- PERIOADA: **nedeterminată**

Înscrierile se fac la sediul unității de învățământ, str. Spiru Haret, nr. 6, compartiment Secretariat (corp A, parter), în perioada: **1 – 24 aprilie 2026 (inclusiv), în intervalul orar: 09:00 – 15:00**.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0743 17 27 87.

I. CONDIŢII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 al *Regulamentului – cadru*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;

b) cunoaște limba română, scris, citit și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — *Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. CONDIŢII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- nivelul studiilor: studii superioare cu licență, domeniul economic/ inginerie;
- vechime în muncă de minim 6 ani, 6 luni în specialitatea studiilor;
- permis de conducere categoria B
- competențe IT, operare PC: internet, e-mail, Office (Word, Excel);
- curs de expert în achiziții publice (constituie un avantaj)
- abilitatea de a lucra în echipă;
- abilităţi de comunicare, relaţionare;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților (în special în condiții de stres);
- capacitate de a lua decizii eficiente;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

1. **formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la Anexa-nr.2-Formular-de-inscriere;**
2. **copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;**
3. **copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;**
4. **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;**
5. **copia carnetului de muncă/raport salariat REVISAL sau, după caz, o adeverinţă, *în original,* care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;**
6. **certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;**
7. **adeverinţă medicală** care să ateste starea de sănătate fizică şi psihică, corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;**
8. **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ;
9. **Curriculum vitae, model comun european.**

În cazul în care candidatul depune o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecţia dosarelor, acesta are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Notă:

- Dosarul va avea toate paginile numerotate.
- Opisul dosarului se depune în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare.
- Copiile de pe actele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „Conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul constă în următoarele etape:

1. selecția dosarelor de înscriere
2. proba scrisă
3. proba practică (pe calculator)
4. interviu

Rezultatul etapei de selecţie a dosarelor se va afişa folosind sintagma „admis” sau „respins”.

Se pot prezenta la probele concursului numai candidaţii declaraţi **admişi** la **etapa de selecţie a dosarelor.**

Notă:

– Sunt declaraţi admişi la proba scrisă numai candidații care au obţinut minimum 50 de puncte;
– Sunt declaraţi admişi la proba practică numai candidații care au obţinut minimum 50 de puncte;
– Sunt declarați admiși la proba interviu numai candidații care au obţinut minimum 50 de puncte.
– Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajele obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.

***Pentru fiecare proba a concursului, punctajul este de maximum 100 de puncte*.**

Concursul se desfășoară la Colegiul Național Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău, str. Spiru Haret, nr. 6 conform următorului **calendar:**

Etapa de concurs	Data / perioada	Observaţii
Publicarea anunţului	31.03.2026	https://pedagogicbacau.ro posturi.gov.ro
Depunerea dosarelor de înscriere	01.04.2026-24.04.2026, de luni până vineri (cu excepția zilelor declarate libere) între orele 09:00-15:00	La secretariatul Colegiului Național Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău, str. Spiru Haret, nr. 6
Selecția dosarelor	27.04.2026	La sediul Colegiului Naţional Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse	27.04.2026, ora 13:00	Pe site și la sediul Colegiului Naţional Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN CEL MARE”
Bacău, Str. Spiru Haret nr. 6
Telefon/fax: 0743172787
Email: secretariatpedagogicbacau@gmail.com
www.pedagogicbacau.ro

Etapa de concurs	Data / perioada	Observaţii
Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor	27.04.2026, între orele 14:00 – 16:00	La sediul Colegiului Naţional Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău
Soluționarea contestațiilor. Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor depuse ca urmare a selecției dosarelor	28.04.2026, ora 12:00	Pe site și la sediul Colegiului Naţional Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău
Proba scrisă	29.04.2026, ora 09:00	La sediul Colegiului Naţional Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău
Afișarea rezultatelor după proba scrisă	29.04.2026, ora 16:00	Pe site și la sediul Colegiului Naţional Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău
Depunerea contestaţiilor după proba scrisă	30.04.2026, între orele 09:00-11:00	La sediul Colegiului Naţional Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău
Soluționarea contestațiilor. Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor depuse la proba scrisă după contestaţii	30.04.2026, ora 16:00	Pe site și la sediul Colegiului Naţional Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău
Proba practică	04.05.2026, ora 09:00	La sediul Colegiului Naţional Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău
Afișarea rezultatelor după proba practică	04.05.2026, ora 14.00	Pe site și la sediul Colegiului Naţional Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău
Depunerea contestaţiilor la proba practică	04.05.2026 între orele 14.00-16.00	La sediul Colegiului Naţional Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău
Soluționarea contestațiilor. Afișarea rezultatelor la proba practică după contestaţii	05.05.2026, ora 10.00	Pe site și la sediul Colegiului Naţional Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău
Interviu	05.05.2026, ora 12:00	La sediul Colegiului Naţional Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău
Afișarea rezultatelor finale	05.05.2026, ora 15:00	Pe site și la sediul Colegiului Naţional Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău

Director,

Afișat astăzi, 31.03.2026, ora 16:00

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN CEL MARE”
Bacău, Str. Spiru Haret nr. 6
Telefon/fax: 0743172787
Email: secretariatpedagogicbacau@gmail.com
www.pedagogicbacau.ro

Nr. 2216 din 31.03.2026

Tematica concursului pentru ocuparea postului de administrator de patrimoniu I S:

1. Organizarea şi funcţionarea unităţilor de învăţământ preuniversitar, personalul unităţilor de învăţământ, răspunderea disciplinară a personalului ;
2. Structura, organizarea şi responsabilităţile personalului didactic auxiliar şi nedidactic compartimentul administrativ-organizare şi responsabilităţi;
3. Norme privind organizarea şi efectuarea inventarierii;
4. Atribuţiile principale ale gestionarului, condiţii privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală şi civilă a gestionarului;
5. Norme generale şi specifice de întocmire şi utilizare a documentelor financiar – contabile;
6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conţină documentele financiar-contabile;
7. Modul de realizare a achiziţiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziţie publică;
8. Obligaţiile angajatorilor, obligaţiile lucrătorilor privind securitatea şi sănătatea în muncă;
9. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea şi raportarea evenimentelor privind securitatea şi sănătatea în muncă);
10. Cunoştinţe de utilizare a platformei SEAP;
11. Răspunderea patrimonială conform Legii 53 - *Codul Muncii*;
12. Dispoziţii generale, obligaţii privind apărarea împotriva incendiilor;
13. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor;
14. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă și de prevenire și stingerea incendiilor
15. Colectarea selectivă a deșeurilor;
16. Jurisdicţia muncii, conform Legii 53 - *Codul Muncii*;
17. Garanția în numerar conform Legii 22/18.11.1969;
18. Drepturi si obligații în legătura cu primirea, păstrarea si eliberarea bunurilor materiale;
19. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale;
20. Prevederi legale privind controlul managerial intern;
21. Cunoștințe de nivel mediu în aplicații de calcul tabelar, întocmire grafice, editare și tehnoredactare documente, utilizare internet și e-mail;
22. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă și de prevenire și stingerea incendiilor.

Bibliografie concurs administrator de patrimoniu I S:

1. *Legea învățământului preuniversitar* nr. 198/2023, modificată și completată, capitol X „Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar”;
2. O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea *Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii*;
3. Legea nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau instituţiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 - *Codul Muncii*, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţii publice*;
7. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
8. H.G. nr. 72/05.02.2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;
9. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele finaciar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 319/2006 - *Legea securităţii şi sănătăţii în muncă* cu modificările si completările ulterioare;
11. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
12. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, actualizată;
13. O.U.G nr. 74/2008 privind colectarea selectivă a deșeurilor;
14. O.M.E nr. 5.726/2024 privind aprobarea *Regulamentului cadru de organizare şi functionare a unitatilor de învăţământ preuniversitar*

Afișat astăzi, 31.03.2026, ora 16:00