



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN CEL MARE”

Bacău, Str. Spiru Haret nr. 6
Telefon/fax 0234570582
Email secretariatpedagogicbacau@gmail.com
www.pedagogicbacau.ro

Nr.....din.....

FIȘA DE AUTOEVALUARE

ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
pentru anul școlar 2022-2023

Numărul fișei postului.....

Numele și prenumele cadrului didactic

Specialitatea

Perioada evaluată: An școlar 2022-2023

Calificativul acordat.....

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim la evaluare	Punctaj acordat			Validare consiliul profesoral
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare consiliu de administrație	
1. Proiectarea activității.	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei.	1.1.a. Existența programelor școlare în vigoare la portofoliul cadrului didactic.	1				
		1.1.b. Întocmirea planificărilor calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit.	2				
		1.1.c. Întocmirea planurilor unităților de învățare conform legislației în vigoare până la termenul stabilit.	0,5				
		1.1.d. Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării inițiale și particularităților de vârstă/nevoi ale elevilor.	1				
		1.1.e. Personalizarea documentelor prin elemente de originalitate (concepte de atins, termeni-cheie etc.).	1				
		1.2.a. Întocmirea proiectării ofertei educaționale (C.D.Ș.- programă școlară, planificare calendaristică etc.)	0,5				

	1.2. <i>Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.</i>	1.2.b. Prezentarea ofertei educaționale și includerea acesteia în oferta educațională la nivelul unității.	0,5					
	1.3. <i>Folosirea TIC în activitatea de proiectare.</i>	1.3.a. Realizarea proiectării activității în format electronic.	0,5					
		1.3.b. Introducerea antetului specific ministerului și unității școlare în realizarea proiectării activității.	0,5					
	1.4. <i>Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică</i>	1.4.a. Racordarea activităților-suport proiectate pentru învățarea în mediul online la principiile de proiectare didactică	1					
		1.4.b. Racordarea instrumentelor de evaluare proiectate pentru învățarea în mediul online la principiile de proiectare didactică	0,5					
	1.5. <i>Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.</i>	1.5.a. Proiectarea unor întâlniri cu părinții/elevii în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri etc.).	2					
		1.5.b. Proiectarea activităților comisiilor în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri etc.).	2					
		1.5.c. Proiectarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri, planificări etc.).	2					
		TOTAL 15 p.						
2. Realizarea activităților didactice.	2.1. <i>Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.</i>	2.1.a. Întocmirea unei liste bibliografice cu lucrări de pedagogie și metodică predării disciplinei.	1					
		2.1.b. Prognozele didactice și schițele de lecție sunt în concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară etc.).	1					
		2.1.c. Există concordanță între competențele specifice-obiectivele operaționale-conținuturi activități de învățare-metode didactice-mijloace didactice.	1					
		2.1.d. Prognozele didactice și schițele de lecție țin cont de instruirea diferențiată/centrată pe elev/elevii cu C.E.S/particularitățile de vârstă ale elevilor.	1					
		2.1.e. Aplicarea metodelor contemporane activ-participative.	1					

	2.1.f. Realizarea unor lecții din perspectiva transdisciplinară.	1				
	2.1.g. Realizarea unor activități de pregătire suplimentară a elevilor în vederea participării la examenele naționale și fazele superioare ale olimpiadelor și concursurilor școlare.	1				
<i>2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC.</i>	2.2.a. Utilizarea eficientă a manualului școlar.	1				
	2.2.b. Utilizarea frecventă în cadrul orelor de curs a echipamentelor/ dispozitivelor TIC (tablă interactivă, videoproiector, ,laptop/calculator) existente în dotarea sălilor de clasă cabinetelor	1,5				
	2.2.c. Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei.	1				
	2.2.d. Utilizarea frecventă a mijloacelor/ materialelor auxiliare din dotarea bibliotecii /laboratoarelor în cadrul orelor de curs.	0,5				
<i>2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise ,aplicații online,crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale</i>	2.3.a. Utilizarea resurselor educaționale deschise în activitățile online	0,5				
	2.3.b. Utilizarea aplicațiilor online	0,5				
	2.3.c. Crearea și susținerea de sesiuni de învățare pe platform educaționale	1				
<i>2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.</i>	2.4.a. Prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinții/la nivelul comisiei metodice.	1				
	2.4.b. Feed-back-ul primit de la elevi și părinți prin aplicarea unor fișe/chestionare.	1				
	2.4.c. Valorizarea activităților prin realizarea unor portofolii/expoziții/ exemple de bună practică.	1				
<i>2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice ,curriculare și extracurriculare în mediul școlar ,extrașcolar și în mediul online</i>	2.5.a. Organizarea activităților curriculare și extracurriculare în mediul școlar și extrașcolar	1				
	2.5.b. Organizarea activităților curriculare și extracurriculare în mediul online	1				
<i>2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării /dezvoltării competenței de ,,a învăța să înveți”.</i>	2.6.a. Promovarea studiului individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative.	0,5				
	2.6.b. Promovarea studiului în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru.	0,5				

	2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat.	2.7.a. Organizarea unor activități extracurriculare la nivelul școlii.	1				
		2.7.b. Participarea la activitățile extracurriculare la nivelul școlii.	1,5				
		2.7.c. Redactarea/ coordonarea și contribuția la realizarea revistelor școlii.	1				
		2.7.d. Organizarea unor activități de voluntariat.	0,5				
		2.7.e. Participarea la activități de voluntariat.	1				
		2.7.f. Întocmirea documentației specifice organizării și desfășurării unor activități extracurriculare/de voluntariat (procese verbale, rapoarte, analize etc.)	1				
		TOTAL 25 p					
3. Evaluarea rezultatelor învățării.	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare	3.1.a. Prezentarea obiectivelor și criteriilor evaluării elevilor.	0,5				
		3.1.b. Prezentarea planului evaluării elevilor și planificării activităților de evaluare.	0,5				
		3.1.c. Asigurarea permanentă a feed-back-ului.	1				
		3.1.d. Anunțarea procedurii și metodologiei de evaluare.	0,5				
		3.1.e. Aplicarea celor trei forme a evaluării: inițială, continuă și sumativă.	1				
		3.1.f. Notarea ritmică.	1				
		3.1.g. Prezentarea rezultatelor activităților de evaluare	0,5				
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	3.2.a. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță.	1				
		3.2.b. Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi.	0,5				
		3.2.c. Prezentarea baremelor de corectare și notare.	0,5				
		3.2.d. Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație.	1				
		3.2.e. Consemnarea progresului/regresului școlar.	0,5				
		3.2.f. Afișarea rezultatelor/comunicarea individuală a rezultatelor evaluării.	0,5				
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online.	3.3.a. Folosirea unor fișe de lucru/ chestionare, inclusiv a celor online .	1				
		3.3.b. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/referate/ proiecte), inclusiv a celor online.	1				

		3.3.c. Aplicarea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste de la evaluarea inițială), <i>inclusiv a celor online.</i>	1				
		3.3.d. Folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală/practică și online.	1				
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării.	3.4.a. Includerea autoevaluării ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităților.	0,5				
		3.4.b. Folosirea unor fișe/chestionare de autoevaluare.	0,5				
		3.4.c. Realizarea autoevaluării individuale/în cadrul grupelor de lucru.	0,5				
		3.4.d. Realizarea interevaluării la nivelul clasei/grupelor de lucru.	0,5				
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	3.5.a. Aplicarea de chestionare părinților/elevilor.	0,5				
		3.5.b. Implicarea beneficiarilor educaționali în alegerea ofertei educaționale ce urmează a fi parcursă.	0,5				
		3.5.c. Întâlniri periodice cu părinții/elevii	0,5				
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	3.6.a. Prezentarea conținutului portofoliului educațional.	0,5				
		3.6.b. Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale.	0,5				
		3.6.c. Monitorizarea și intervenția pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor.	0,5				
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online , valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	3.7. a. Realizarea de instrumente de evaluare a activității online	0,5				
		3.7.b. Aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online	0,5				
		3.7.c. Valorizarea rezultatelor evaluării	0,5				
		3.7.d. Oferirea de feed-back fiecărui elev	0,5				
		TOTAL 20 puncte					
4.Managementul clasei de elevi.	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini , ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	4.1.a. Prezentarea normelor PM, SSM, PSI care trebuie respectate în timpul orelor de curs.	1,5				
		4.1.b. Întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor de PM, SSM, PSI.	0,5				
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și	4.2.a. Completarea corectă și la termen a documentelor școlare și a fișelor de observație a comportamentului elevilor.	1,5				

	<i>gestionarea situației conflictuale.</i>	4.2.b. Intervenția pentru ameliorarea unor situații conflictuale.	1				
		4.2.c. Completarea unei strategii de gestionare a situației conflictuale.	1				
	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	4.3.a. Completarea unor fișe de observație a elevilor.	1				
		4.3.b. Consilierea permanentă a elevilor.	1,5				
		4.3.c. Tratarea diferențiată a elevilor.	1				
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	4.4.a. Implicarea elevilor în activități de bună practică.	2				
		4.4.b. Responsabilizarea elevilor.	1				
			TOTAL	12 p.			
5.Managementul carierei și a al dezvoltării profesionale. 0	5.1 Participarea la programe de formare continua /perfecționare și valorificarea competențelor științifice ,didactice și metodice.	5.1.a Participarea la programe de formare continuă	0,5				
		5.1.b. Prezentarea de exemple de bună- practică utilizate în activitatea didactică (prin mese rotunde sau lecții demonstrative).	0,5				
		5.1.c Valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic etc.)	0,5				
		5.1.d. Redactarea unor articole metodic-științifice în reviste/lucrări de specialitate.	0,5				
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil.	5.2.a. Participarea cu lucrări metodic-științifice/ organizarea unor activități metodice la nivelul catedrei/comisiei.	0,5				
		5.2.b. Participarea cu lucrări metodic-științifice/ organizarea unor activități metodice la nivelul unității școlare.	0,5				
		5.2.c. Participarea la activități metodice organizate la nivel de I.Ș.J. și C.C.D.	0,5				
		5.2.d. Organizarea de activități metodice conform programului C.C.D. organizate în școală/centru metodic.	0,25				
	5.3. Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	5.3.a. Cunoașterea conținutului portofoliului profesional și dosarului personal.	0,25				
		5.3.b. Realizarea și actualizarea permanentă a portofoliului profesional și dosarului personal.	0,50				
	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității(cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii	5.4.a. Comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, responsabilii comisiilor și conducerea școlii.	0,5				
		5.4.b. Realizarea integrală a atribuțiilor la timp.	0,5				
		5.4.c. Respectarea regulamentului intern și normelor de organizare și funcționare a instituției școlare.	0,5				

	<i>din cadrul comunității –familiiile elevilor).</i>	5.4.d. Prezența spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii.	0,5				
		5.4.e. Disponibilitate la cerințele școlii.	0,5				
		5.4.f. Colaborare strânsă cu elevii/părinții în realizarea a demersului didactic și activităților extracurriculare.	0,5				
	5.5. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	5.5.a. Atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic.	0,5				
		TOTAL 8 p.					
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	6.1.a. Atragerea de parteneriate educaționale.	1				
		6.1.b. Redactarea unor proiecte educaționale	1				
		6.1.c. Valorificarea implicării în parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	1				
	6.2. Promovarea ofertei educaționale.	6.2.a. Promovarea ofertei educaționale la nivelul instituției/local.	1				
		6.2.b. Promovarea ofertei educaționale la nivelul județean/național.	1				
	6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participare și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar ,extrașcolar și în mediul online	6.3.a. Participarea la olimpiadele școlare.	1				
		6.3.b. Participarea la concursuri/competiții locale/ județene/ naționale în mediul școlar sau online.	1				
		6.3.c. Participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări în mediul școlar sau online	0,5				
		6.3.d. Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare prin mijloace media, site-uri educaționale sau la nivel de I.Ș.J./C.C.D.	0,5				
	6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în maadiul școlar și/sau în mediul online	6.4.a. Participarea la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică în mediul școlar sau online.	0,5				
		6.4.b. Implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase în mediul școlar sau online.	0,5				
		6.4.c. Implicarea în acțiuni realizate în colaborare cu Poliția de Proximitate/O.N.G-uri etc.	1				
	6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI și	6.5.a. Cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare.	1				

	<i>ISUJ pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.</i>	6.5.b. Implicarea în acțiuni comune cu unele instituții abilitate.	0,5				
		6.5.c. Diseminarea normelor și procedurilor elevilor și întocmirea documentației specifice.	0,5				
		6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității în nivelul organizației.	6.6.a. Contribuția la dezvoltarea și îmbogățirea culturii organizaționale.	1			
	6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	6.6.b. Autoperfecționarea pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător și exemplar.	1				
		6.7.a. Realizarea unor instrumente cu ajutorul tehnologiei	0,5				
		6.7.b. Realizarea de activități de învățare interactive ce valorifică instrumentele concepute	0,5				
	TOTAL 15 p.						
7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	7.1.a. Comportarea cu imparțialitate, încredere și onestitate acționând și discutând sincer și corect	1				
		7.1.b. Relația cu elevii și părinții acestora bazată pe respect reciproc, încredere și pe confidențialitate	0,5				
		7.1.c. Soluționarea conflictelor prin discuții profesionale și de reflecție conform procedurilor CEAC aprobate	0,5				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale didactice (normelor deontologice)	7.2.a. Responsabilitate și profesionalism în activitatea didactică	1,5				
		7.2.b. Promovarea deontologiei profesionale și a respectului față de ceilalți	1,5				
	TOTAL 5 p.						
TOTAL GENERAL		100 p.					

Data	Numele și prenumele		Semnături
	Cadru didactic evaluat		
	Responsabil comisie		
	Director		Prof. BOTEZATU IULIANA
	Membrii consiliului de administrație		Prof. NECHITA CORA
			Prof. BĂISAN LAVINIA
			Prof. TEMELIE ANCA
Prof. BITIRE BOGDAN			
		Prof. ADAM ISABELA	

		LUPU GABRIEL	
		BĂTRĂNU ȘTEFAN	
		TUDOR CLAUDIU	
		CIOBANU FELICIA	
		URBAN VIOLETA	
		ȘOVA-GĂTU LAUR	

- Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale, în condițiile prezentei metodologii (**ORDIN nr. 3189 din 27 ianuarie 2021**), este:
- de la 100 până la 85 de puncte, calificativul Foarte bine;
 - de la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul Bine;
 - de la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul Satisfăcător;
 - sub 60,99 puncte, calificativul Nesatisfăcător.