 <p><b>COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN CEL MARE” BACĂU</b></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN CEL MARE” BACĂU ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024 Cod: PO 21</b></p>	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		<i>Pag. 1 din 11</i>
		Exemplar nr. 1

Nr.înreg. 5982/ 15.09.2023

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

**PROCEDURĂ PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN  
INCINTA COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC**

**„ȘTEFAN CEL MARE” BACĂU**

**ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

**EDITIA : 1**

**REVIZIA : 1**


**Întocmită de: Administrator patrimoniu: ing. Chirilă Sergiu**

**Verificată de: Dir. adj. prof. Băisan Elena- Lavinia**

**Avizată de: Dir. adj. prof. Capșa Doina**

**Aprobată de: Dir. prof. Botezatu Iuliana**

**Aprobată în Consiliul de administrație în data de:14.09.2023**


 <p><b>COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN CEL MARE” BACĂU</b></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN CEL MARE” BACĂU ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024 Cod: PO 21</b></p>	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		<i>Pag. 2 din 11</i>
		Exemplar nr. 1

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.**

Nr. crt.	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERATIUNEA	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	ing. CHIRILĂ Sergiu	Administrator	01.09.2023	
1.2.	VERIFICAT	Prof. dr. BĂISAN Elena-Lavinia	Director adjunct	14.09.2023	
1.3	AVIZAT	Prof. dr. CAPȘA Doina	Director adjunct	14.09.2023	
1.4	APROBAT	Prof. BOTEZATU Iuliana	Director	14.09.2023	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**


Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	Procedură completă	-	05.09.2022
2.2.	Revizia 1	6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate ✓ Legea educație naționale nr. 198/2023;	-	14.09.2023

 <p><b>COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN CEL MARE” BACĂU</b></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN CEL MARE” BACĂU ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024 Cod: PO 21</b></p>	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		<b>Pag. 3 din 11</b>
		Exemplar nr. 1

		8.2 - Accesul părinților în incinta școlii cf. Legii educației 198/2023 8.3.- Accesul pe terenul de sport cf. Legea nr. 8/04.01.2023 pentru modificarea și completarea art. 6 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000		
<b>2.3</b>	Revizia 2	-	-	-

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Categorie	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
<b>3.1</b>	Aplicare	1	Personalul didactic, personalul didactic-auxiliar, personalul nedidactic, elevi, alte persoane care doresc să intre în unitate alte persoane care doresc să intre în unitate	-	Conform cataloagelor școlare, Statului de funcții	<b>15.09.2023</b>	Conform PV anexat
<b>3.2</b>	Informare	1	Personalul didactic, personalul didactic-auxiliar, personalul nedidactic, elevi, parteneri educaționali, comunitatea locală	-	Conform cataloagelor școlare, Statului de funcții	<b>15.09.2023</b>	Telefonic, mijloace electronice
<b>3.3</b>	Verificare	1	Conducere	Director	BOTEZATU Iuliana	<b>15.09.2023</b>	
<b>3.4</b>	Evidență	1	Secretariat	Secretar	IACOBANU	<b>15.09.2023</b>	

 <p><b>COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN CEL MARE” BACĂU</b></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN CEL MARE” BACĂU ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024 Cod: PO 21</b></p>	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		<b>Pag. 4 din 11</b>
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Categorie	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
				șef	Emilia		
<b>3.5</b>	Arhivare	1	Secretariat	Secretar șef	IACOBEANU Emilia	<b>15.09.2023</b>	
<b>3.6</b>	Alte scopuri	1	Postare pe site-ul școlii			<b>15.09.2023</b>	

#### 4. Scopul procedurii:

- Stabilirea metodologiei privind accesul elevilor, cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic, în incinta școlii.
- Stabilirea metodologiei privind accesul persoanelor străine în incinta școlii.
- Stabilirea regulilor privind accesul auto în curtea școlii.
- Accesul mass-media numai cu acordul direcțiunii.
- Asigurarea securității și siguranței elevilor în perimetrul unității școlare.
- Stabilirea responsabilităților privind gestionarea modului de acces în unitatea de învățământ.


**Scopul specific al procedurii** - stabilirea modului în care se face accesul în unitatea de învățământ, prin aplicare a prevederilor dispozițiilor ORDINULUI nr. 4183 din 04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

#### 5. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică și se adresează tuturor persoanelor care intră în unitatea de învățământ:

1. directorilor unității de învățământ;
2. cadrelor didactice;
3. elevilor;
4. personalului didactic auxiliar;
5. personalului nedidactic;
6. persoane străine din exteriorul școlii care au probleme în unitatea de învățământ (părinți, tatori, reprezentanți ai autorităților/instituțiilor, etc.);
7. reprezentanților mass-media.

Se aplică din momentul aprobării ei de către Consiliul de administrație al unității de învățământ și înregistrarea în registrul de intrări-ieșiri.

 <p><b>COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN CEL MARE” BACĂU</b></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN CEL MARE” BACĂU ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024 Cod: PO 21</b></p>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		<b>Pag. 5 din 11</b>
		Exemplar nr. 1

## 6. Documentația aplicabilă procedurii generale:

### Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- ✓ Legea educație naționale nr. 198/2023;
- ✓ ORDIN nr. 4183 din 04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ✓ Legea 8/04.01.2023 **pentru modificarea și completarea art. 6 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000**

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură:

Procedură operațională: prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor și procedeelor de lucru și a regulilor de aplicat cu privire la aspectul procesual;

Ediție : forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale.

Revizie în cadrul unei ediții – acțiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PG.


### ABREVIERI ALE TRMENILOR UTILIZATI

- PO** - procedura operatională
- A** - aprobare
- E** - elaborare
- V** - verificare
- Ap** - aplicare
- Av** - avizare
- Ah** - arhivare
- CP** - consiliu profesoral
- CA** - consiliu de administrație

## 8. Descrierea procedurii generale (mod de lucru):

### 8.1. Accesul elevilor, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar si nedidactic:


1. Accesul în incinta Colegiului Național Pedagogic „ȘTEFAN CEL MARE” Bacău, se va face pentru toate persoanele, doar pe intrarea principală.
2. Ieșirea elevilor din incinta școlii în timpul programului sau în pauze este interzisă, cu excepția situațiilor speciale, cazuri în care, elevii vor putea ieși numai după ce au obținut de la profesorul de serviciu/diriginte un bilet de voie care precizează motivul învoirii, iar elevul va semna.
3. Pentru asigurarea securității și siguranței elevilor, a personalului și a bunurilor aflate în dotarea școlii, cât și pentru preîntâmpinarea violenței în unitatea de învățământ, activitatea în incinta școlii este monitorizată video.
4. Sistemul de monitorizare video este gestionat în conformitate cu prevederile Legii nr.667/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.

 <p><b>COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN CEL MARE” BACĂU</b></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN CEL MARE” BACĂU ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024 Cod: PO 21</b></p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: 1</p> <p>Revizia: 1 Nr. exemplare:</p> <p><b>Pag. 6 din 11</b></p> <p>Exemplar nr. 1</p>
---	---	--

5. Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte obligațiile ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea școlii, a bunurilor și valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii și securității persoanelor în incinta unității de învățământ.
6. **Se interzice** intrarea elevilor și a tuturor angajaților școlii însoțiți de câini sau să aibă asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscene sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.

## 8.2. ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE


1. Accesul persoanelor străine se va face doar pe intrarea principală.
2. Toate persoanele din afara unității care intra în școală vor fi legitimate de personalul de pază – care înregistrează datele din B.I/C.I în registrul special de intrare-iesire în/din unitate (numit **Registrul pentru evidenta vizitatorilor**), ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/persoana la care dorește să meargă.
3. Personalul de pază răspunde în orice moment de prezența oricărei persoane străine în incinta școlii.
4. Persoanele străine se legitimează în incinta școlii cu ecusonul „**Vizitator**”.
5. Personalul de monitorizare și control cum ar fi: inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspectori generali, ministru, etc., se legitimează, se consemnează în **Registrul pentru evidenta vizitatorilor**, dar nu li se oprește CI și nici nu primesc legitimație de vizitatori.
6. La părăsirea școlii, în același registru, personalul de pază completează data ieșirii din unitatea școlară, după ce a înapoiat ecusonul de vizitator.
7. În cazul în care persoanele străine pătrund în școală fără a se legitima și a fi înregistrate în registrul de intrări-ieșiri de la poartă, directorul unității/profesorul de serviciu va solicita intervenția poliției și aplicarea prevederilor Legii nr. 61/1991, alin. 13 privind interzicerea accesului persoanelor străine în instituțiile publice.
8. Este interzis accesul în școală a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente, a celor având un comportament agresiv, precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea în instituția de învățământ.
9. Se interzice intrarea vizitatorilor însoțiți de câini, sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscene sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.
11. Accesul părinților în unitatea de învățământ **este permis** în următoarele cazuri:
  - a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
  - desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
  - depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;

 <p><b>COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN CEL MARE” BACĂU</b></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN CEL MARE” BACĂU ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024 Cod: PO 21</b></p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: 1</p> <p>Revizia: 1 Nr. exemplare:</p> <p><b>Pag. 7 din 11</b></p> <p>Exemplar nr. 1</p>
---	---	--

- participă la întâlnirile programate cu educatorul puericilor / educatoarea / învățătorul / institutorul / profesorul pentru învățământ preșcolar/primar/profesorul diriginte;
  - la diferite evenimente publice și activități școlare și extrașcolare organizate în incinta unității de învățământ la care sunt invitați să participe părinții/ reprezentanții legali/ reprezentanții comunității;
  - participă la acțiuni organizate de asociația de părinți;
  - părinții pot aștepta copiii de la cursuri la intrarea în curtea școlii;
  - În cazurile menționate mai sus, părinții /tutorii legali **au acces în școala** doar în pauze, cu excepția cazurilor de forță majoră.
  - Este interzis accesul în alte spații ale școlii decât cel pentru care i s-a permis accesul conform scopului declarat.
  - Nerespectarea acestor prevederi va conduce la sesizarea imediată a poliției.
10. Vizitatorii au obligația, să respecte reglementările interne ale unitatii de învățământ referitoare la accesul în școală și să nu părăsească locul stabilit pentru întâlnirea cu persoanele din școală. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite conform declarației inițiale fără acordul conducerii unitatii de învățământ. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul școlii a persoanelor respective, de către organele abilitate și/sau la interzicerea ulterioară a accesului acesteia în școală.
- ✓ *Fac excepție de la această prevedere părinții preșcolarii cărora le este permis accesul în curtea școlii în următoarele condiții:*
- preșcolarii de la **grupele mici** pot fi conduși **DE CĂTRE UN SINGUR PĂRINTE** până la etajul II, în hol.
  - preșcolarii de la **grupele mijlocii și mari** sunt conduși de părinți până la intrarea în Corpul C (dinspre internat) și predați cadrului didactic de serviciu.
13. **Accesul cu mașini în curtea școlii este STRICT interzis pentru persoanele străine, inclusiv părinților, cu excepția părinților elevilor cu CES care prezintă un certificat în acest sens și au primit aprobarea Consiliului de administrație,** precum și celor care livrează alimente la cantină, produsele din Programul „Lapte și corn” și cei care asigură serviciile de catering, firme de curierat, cu acordul personalului de pază.
- Este permis accesul pentru profesorii și angajații școlii, membrii consiliului de administrație, antrenorii cluburilor/asociațiilor sportive care au închiriat spațiile disponibile, înscrisi în **Tabelul de acces AUTO.**
14. În cazul unor incidente grave care pot să afecteze ordinea publică, va fi anunțată conducerea școlii sau organele de poliție competente, în timpul cel mai scurt.

### 8.3 ACCESUL PE TERENUL DE SPORT ȘI ÎN SĂLILE DE SPORT

**I. Conform HCL nr. 356 din 28.10.2021, art. 32 (1)** Elevii și studenții pot beneficia de acces în bazele sportive din curtea unităților de învățământ preuniversitare din municipiul Bacău, după

 <p><b>COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN CEL MARE” BACĂU</b></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN CEL MARE” BACĂU ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024 Cod: PO 21</b></p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: 1</p> <p>Revizia: 1 Nr. exemplare:</p> <p><b>Pag. 8 din 11</b></p> <p>Exemplar nr. 1</p>
---	---	--

terminarea orelor de program școlar, pe baza legitimației, a carnetului de elev sau de student vizat la zi, indiferent dacă învață sau nu în unitatea respectivă de învățământ și accesul se va face cu respectarea obligatorie a regulilor de conduită și a programului de acces stabilit și afișat de Consiliul de Administrație al unității de învățământ respective. Consiliul de Administrație al unității de învățământ are obligația să aprobe anual programul de acces.

(2) În cazul în care persoanele care au avut acces în bazele sportive din curtea unităților de învățământ nu au respectat normele de conduită și normele stabilite pentru accesul în bazele sportive, Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ vor putea stabili interdicții de acces pentru aceste persoane.

(3) Se interzice accesul în bazele sportive din curtea unităților de învățământ preuniversitare din municipiul Bacău a persoanelor în stare de ebrietate sau care introduc băuturi alcoolice, droguri sau orice alte substanțe interzise.

(4) Se interzice accesul în alte spații din curte și din clădiri aflate în incinta Colegiului Național Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău pentru persoanele care folosesc baza sportivă.

(4) Directorul unității de învățământ va asigura afișarea, la intrarea în bazele sportive, a programului de folosire a acestora și va dispune măsurile necesare pentru diminuarea riscurilor de vandalizare a terenurilor de sport prin măsuri de pază umană sau de supraveghere video.


(5) Poliția Locală a municipiului Bacău va sprijini conducerile unităților de învățământ pentru sancționarea faptelor de vandalism, de încălcare normelor de conviețuire socială și a ordinii și liniștii publice.

✓ Cf. Legii 8/04.01.2023 **pentru modificarea și completarea art. 6 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000**, articolul 6 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 200 din 9 mai 2000, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Alineatul (9) se modifică și va avea următorul cuprins:**(9) Bazele și instalațiile sportive proprii pot fi puse la dispoziție, gratuit sau cu plată, comunităților locale, persoanelor fizice sau juridice interesate, cu obligația respectării desfășurării normale a programelor și activităților de învățământ și ale cluburilor sportive școlare și universitare, precum și a regulamentelor de acces și utilizare a acestora.

**2. După alineatul (9<sup>1</sup>) se introduc două noi alineate, alin. (9<sup>2</sup>) și (9<sup>3</sup>), cu următorul cuprins:**(9<sup>2</sup>) În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 3 alin. (1) este permis accesul gratuit în spațiile și terenurile de sport exterioare ale unităților de învățământ care fac parte din domeniul public al comunelor, orașelor și municipiilor și sunt administrate de către consiliile locale tuturor copiilor, astfel cum sunt definiți la art. 4 lit. a) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și



 <p><b>COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN CEL MARE” BACĂU</b></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN CEL MARE” BACĂU ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024 Cod: PO 21</b></p>	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		<b>Pag. 9 din 11</b>
		Exemplar nr. 1

tinerilor cu vârsta de peste 18 ani, care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional, organizate în condițiile legii, până la terminarea acestora.

## **II. ACCESUL ÎN SĂLILE DE SPORT ALE COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN CEL MARE” BACĂU se realizează cu respectarea strictă a graficului afișat.**


Pentru activitățile desfășurate în afara programului la dispoziția unității școlare, accesul în sălile de sport se realizează în baza unui contract (pentru o perioadă de 1 an calendaristic, cu posibilitatea prelungirii sau contract ocazional) încheiat între Colegiul Național Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău și alte asociații/cluburi/ONG-uri conform HCL nr. 343 din 29.07.2022 și hotărârii Consiliului de administrație al Colegiului Național Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău sau pe baza unui acord de parteneriat în vederea desfășurării unor activități educative, sportive, culturale, etc.

### **9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii:**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Compartimentul</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
<b>1.</b>	Administrativ	<b>E</b>				
<b>2.</b>	DIRECTOR ADJ.		<b>V, Av</b>			
<b>3.</b>	DIRECTOR GEN.			<b>A</b>		
<b>4.</b>	Cadre didactice, diriginti, elevi, personal didactic auxiliar, personal nedidactic				<b>Ap</b>	
<b>5.</b>	Secretar șef					<b>Ah</b>

### **10. Cuprins:**


<b>Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale</b>	<b>Pagina</b>
	Coperta	<b>1</b>
<b>1.</b>	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	<b>2</b>
<b>2.</b>	Situația edițiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	<b>2</b>
<b>3.</b>	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, dupa, caz,	<b>3</b>

 <p><b>COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN CEL MARE” BACĂU</b></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN CEL MARE” BACĂU ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024 Cod: PO 21</b></p>	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		<b>Pag. 10 din 11</b>
		Exemplar nr. 1

	revizia din cadrul editiei procedurii operaționale	
<b>4.</b>	Scopul procedurii operaționale	<b>3</b>
<b>5.</b>	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	<b>4</b>
<b>6.</b>	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	<b>4</b>
<b>7.</b>	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	<b>4</b>
<b>8.</b>	Descrierea procedurii operaționale	<b>5</b>
<b>9.</b>	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii	<b>8</b>
<b>10.</b>	Cuprins	<b>8</b>
<b>11.</b>	Anexă – 1. PV de prelucrare a procedurii cu semnăturile factorilor implicați 2. Graficul de monitorizare a modului de acces în școală	<b>9</b>

**Anexă nr.1 – Proces-verbal de prelucrare a procedurii cu semnăturile factorilor implicați**

<b>Exemplar nr.</b>	<b>Compartimentul</b>	<b>Funcția</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semnătura</b>
1.	Conducere	Director	prof. BOTEZATU Iuliana	14.09.2023	
2.	Personalul didactic,	Director adjunct	prof. dr. CAPȘA Doina	14.09.2023	
3.	Personalul didactic,	Director adjunct	prof. dr. BĂISAN Elena Lavinia	14.09.2023	
4.	Administrativ, personalul nedidactic	Administrator patrimoniu	ing. CHIRILĂ Sergiu	14.09.2023	
5.	Secretariat	Secretar șef	IACOBESCU Emilia	14.09.2023	
6.		Informatician	Dolea Daniel	14.09.2023	

 <b>COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN CEL MARE” BACĂU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN CEL MARE” BACĂU ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024 Cod: PO 21</b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		<b>Pag. 11 din 11</b>
		Exemplar nr. 1

## ANEXĂ

### PROGRAMUL ACCESULUI PE TERENUL DE SPORT ANUL ȘCOLAR 2023-2024\*

ZIUA	PROGRAM LA DISPOZIȚIA ȘCOLII	PROGRAM ACCES PUBLIC
LUNI	8.00 - 16.00	16.30 –18.00 (septembrie- februarie) 16.30 – 20.00 (martie- august)
MARȚI	8.00 - 16.00	16.30 –18.00 (septembrie- februarie) 16.30 – 20.00 (martie- august)
MIERCURI	8.00 - 16.00	16.30 –18.00 (septembrie- februarie) 16.30 – 20.00 (martie- august)
JOI	8.00 - 16.00	16.30 –18.00 (septembrie- februarie) 16.30 – 20.00 (martie- august)
VINERI	8.00 - 16.00	16.30 –18.00 (septembrie- februarie) 16.30 – 20.00 (martie- august)
SÂMBĂTĂ	*)	10.00 -18.00 (septembrie- februarie) 10.00 -20.00 (martie- august)
DUMINICĂ	*)	10.00 -18.00 (septembrie- februarie) 10.00 -20.00 (martie- august)

\* Au prioritate activitățile educaționale desfășurate cu elevii colegiului în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale.

\*) Ocazional pentru desfășurarea unor activități extracurriculare/extrașcolare planificate.

### NOTĂ:

**Elevii, studenții și persoanele care folosesc terenul de sport din incinta Colegiului Național Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău sunt obligați să se deplaseze pe drumul cel mai scurt de la poartă la teren, fiindu-le interzis accesul în alte zone din curtea școlii și în corpurile de clădire din incintă.**