MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN CEL MARE”
Bacău, Str. Spiru Haret, nr. 6
Telefon/fax: 0234570582
Email:secretariatpedagogicbacau@gmail.com

Nr. 7299 din 30.09.2025
Validat în Consiliul profesoral din 01.10.2025
Aprobat în Consiliul de administrație din 16.10.2025

CODUL DE ETICĂ
al personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din învățământul preuniversitar al Colegiului Național Pedagogic „Ștefan cel Mare” - Bacău

Codul de etică exprimă angajamentul conducerii unității și a tuturor departamentelor de a respecta normele eticii din mediul preuniversitar. Acestea au obligația de a aduce acest cod la cunostința membrilor comunității școlare. Codul de etică este în primul rând un îndreptar, un ghid al comportamentului care sprijină libertatea și demnitatea fiecărui angajat al instituției și cultivă responsabilitatea individuală.

I. Scop:

a) asigurarea unui mediu educațional pozitiv, respectuos și sigur, promovând dezvoltarea integrală a elevilor și creșterea calității învățământului, în conformitate cu legislația în vigoare.

b) să se ofere o mai mare claritate responsabililor și acțiunilor persoanelor implicate în activitatea educațională;

II. Obiective pentru creşterea calităţii şi prestigiului şcolii:

a) autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea şi educaţia, prin asumarea conţinutului acestui cod;

b) menţinerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuţiilor şi funcţiilor personalului din sistemul de învăţământ preuniversitar de stat,, responsabile cu instruirea şi educaţia, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcţia de cadre didactice;

c) ameliorarea calitativă a relaţiilor dintre actorii educaţionali;

d) reducerea practicilor inadecvate şi/sau imorale ce pot apărea în mediul educaţional preuniversitar;

e) creşterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educaţională;

f) facilitarea promovării şi manifestării unor valori şi principii aplicabile în mediul şcolar preuniversitar, inserabile şi în spaţiul social;

g) sensibilizarea opiniei publice în direcţia susţinerii valorilor educaţiei.

III. Valori şi principii

Personalul din unitate, responsabil cu instruirea şi educaţia, în mod particular cadrele didactice, trebuie să îşi desfăşoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori şi principii:

a) imparţialitate, independenţă şi obiectivitate;
b) responsabilitate morală, socială şi profesională;
c) integritate morală şi profesională;
d) confidenţialitate;
e) activitate în interesul public;
f) respectarea legislaţiei generale şi a celei specifice domeniului;
g) respectarea autonomiei personale;
h) onestitate şi corectitudine intelectuală;
i) respect şi toleranţă;
j) autoexigenţă în exercitarea profesiei;
k) interes şi responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
l)implicarea în democratizarea societăţii, în creşterea calităţii activităţii didactice şi a prestigiului unității, precum şi a specialităţii în care lucrează;
m) respingerea conduitelor didactice inadecvate.

IV. Norme de conduită în relația cu elevii

În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relaţiile cu elevii, toate cadrele didactice, au obligaţia de a cunoaşte, respecta şi aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

1. Ocrotirea sănătăţii fizice, psihice şi morale a elevilor prin:

a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităţilor în unitate cât şi în cadrul celor organizate de unitatea şcolară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securităţii tuturor celor implicaţi în aceste acţiuni;

b) interzicerea agresiunilor fizice şi tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;

c) asigurarea protecţiei fiecărui elev, prin denunţarea formelor de violenţă fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijenţă sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare;

d) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoţional sau spiritual;

e) interzicerea hărţuirii sexuale şi a relaţiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;

2. Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanţă prevăzute de documentele şcolare

a) personalului didactic îi este interzis să desfăşoare orice activitate care aduce atingere valorilor şi principiilor care guvernează sistemul național de învățământ; acesta trebuie să reprezinte un model de etică şi integritate pentru elevi şi pentru societate.

b) pentru a asigura echitatea şi obiectivitatea în activitatea de predare-învățare-evaluare, personalului didactic de predare îi este interzis să desfăşoare activități de pregătire suplimentară

contracost pentru elevii de la clasa/clasele la care este încadrat în anul şcolar în curs, având obligaţia de diligenţă să depună eforturi pentru atingerea competenţelor necesare de către fiecare elev, prin activitatea la clasă şi prin programele de învăţare remedială.

c) pentru punerea în aplicare a dispoziţiilor alin. precedent, la nivelul unităţilor de învăţământ se constituie Registrul declaraţiilor de interese. Modelul Registrului declaraţiilor de interese şi procedura de declarare a intereselor se aprobă prin ordin al ministrului educaţiei, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

3. Respectarea principiilor docimologice.

Respectarea principiilor docimologice se referă la asigurarea calităţii, obiectivităţii şi echităţii procesului de evaluare şcolară (examinare, notare) prin aplicarea unor norme şi reguli ştiinţifice.

4. Interzicerea oricăror activităţi care generează corupţie:

a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte şi servicii;

b) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obţinerii de către elevi a unor rezultate şcolare incorecte;

c) traficul de influenţă şi favoritismul în procesul de evaluare;

5. Interzicerea implicării elevilor în activităţi de partizanat politic şi de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia elevilor, în cadrul unităţilor de învăţământ preuniversitar sau în afara acestora.

6. Excluderea din relaţiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalităţii de şanse şi promovarea principiilor educaţiei incluzive.

7. Respectarea demnităţii şi recunoaşterea meritului personal al fiecărui elev.

8. În exercitarea activităţilor didactice (şcolare şi extraşcolare), membrilor personalului didactic le sunt interzise:

a) consumul de substanţe psihotrope sau alcool;

b) organizarea pariurilor şi a jocurilor de noroc;

c) folosirea dotărilor şi a bazei materiale din spaţiile de învăţământ în vederea obţinerii de beneficii financiare personale;

d) distrugerea intenţionată a dotărilor şi a bazei materiale din spaţiile de învăţământ;

e) distribuirea materialelor pornografice;

f) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;

g) organizarea de activităţi care pot pune în pericol siguranţa şi securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unităţii de învăţământ.

h) înstrăinarea sau însuşirea obiectelor care aparţin patrimoniului unităţii sau a obiectelor de inventar.

i) denigrarea altor cadre didactice din şcoală, a personalului didactic auxiliar şi nedidactic.

j) împiedicarea/descurajarea elevilor de a participa la activităţi/proiecte/iniţiative educaţionale dedicate acestora organizate de către alte cadre didactice.

V. Norme de conduită în relaţia cu părinţii

În relaţia cu părinţii/tutorii legali, toate cadrele didactice, vor respecta şi aplica următoarele norme de conduită:

a) acordarea de consultanţă părinţilor/tutorilor legali în educarea propriilor copii şi susţinerea rolului parental;

b) stabilirea unei relaţii de încredere mutuală, a unei comunicări deschise şi accesibile;

c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunţate de către părinţi/ tutori legali;

d) informarea părinţilor/tutorilor legali despre toate aspectele activităţii elevilor prin furnizarea explicaţiilor necesare înţelegerii şi aprecierii conţinutului serviciilor educative;

e) informarea părinţilor/tutorilor legali despre evoluţia activităţii şcolare, evitând tendinţele de prezentare parţială sau cu tentă subiectivă;

f) respectarea confidenţialităţii datelor furnizate şi a dreptului la intimitate individuală şi familială;

g) toate cadrele didactice, nu vor impune, în relaţia cu părinţii/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaţionale oferite;

h) consilierea părinţilor/tutorilor legali privind alternativele de formare şi dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice şi a respectării interesului major al copilului.

VI. Norme de conduită colegială

Toate cadrele didactice, vor respecta şi aplica următoarele norme de conduită colegială:

a) relaţiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranţă, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidenţialitate, competiţie loială, interzicerea fraudei intelectuale şi a plagiatului;

b) toţi membrii personalului didactic vor evita lezarea libertăţii de opinie, vizând convingerile politice şi religioase;

c) toţi membrii personalului didactic vor evita practicarea oricărei forme de discriminare în relaţiile cu ceilalţi colegi;

d) între cadrele didactice se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;

e) în evaluarea competenţei profesionale se vor utiliza criterii care au în vedere performanţa şi rezultatele profesionale;

f) încurajarea diseminării cunoştinţelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;

g) Toate cadrele didactice trebuie să evite, prin afirmaţii, aprecieri sau acţiuni, să afecteze imaginea profesională şi/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepţia situaţiilor prevăzute şi formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);

h) întreaga activitate a cadrelor didactice, trebuie să permită accesul la informaţiile care interesează pe toţi membrii unităţii, posibilii candidaţi, instituţiile cu care unitatea colaborează şi publicul larg,

asigurând astfel o informare corectă şi facilitarea egalităţii de şanse, precum şi asigurarea accesului echitabil la resursele şcolare;

i) reacţia publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire, atunci când o anumită situaţie creată de către membrii comunităţii educaţionale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unităţii.

VII. Hărțuirea morală la locul de muncă (cf. Lg. 167/2020)

a) Toți membrii personalului didactic vor evita orice comportament de hărțuire morală la locul de muncă care presupune orice comportament exercitat cu privire la un angajat de către un alt angajat care este superiorul său ierarhic, de către un subaltern și/sau de către un angajat comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de muncă, care să aibă drept scop sau efect o deteriorare a condițiilor de muncă prin lezarea drepturilor sau demnității angajatului, prin afectarea sănătății sale fizice sau mentale ori prin compromiterea viitorului profesional al acestuia, comportament manifestat în oricare dintre următoarele forme:

- conduită ostilă sau nedorită;
- comentarii verbale;
- acțiuni sau gesturi;

b) Toți membrii personalului didactic vor evita orice comportament care, prin caracterul său sistematic, poate aduce atingere demnității, integrității fizice ori mentale a unui angajat sau grup de angajați, punând în pericol munca lor sau degradând climatul de lucru. În înțelesul prezentei legi (167/2020), stresul și epuizarea fizică intră sub incidența hărțuirii morale la locul de muncă.

c) Fiecare angajat are dreptul la un loc de muncă lipsit de acte de hărțuire morală. Niciun angajat nu va fi sancționat, concediat sau discriminat, direct sau indirect, inclusiv cu privire la salarizare, formare profesională, promovare sau prelungirea raporturilor de muncă, din cauză că a fost supus sau că a refuzat să fie supus hărțuirii morale la locul de muncă.

d) Este interzisă stabilirea de către angajator, în orice formă, de reguli sau măsuri interne care să oblige, să determine sau să îndemne angajații la săvârșirea de acte sau fapte de hărțuire morală la locul de muncă.

e) angajatul, victimă a hărțuirii morale la locul de muncă, trebuie să dovedească elementele de fapt ale hărțuirii morale, sarcina probei revenind angajatorului, în condițiile legii. Intenția de a prejudicia prin acte sau fapte de hărțuire morală la locul de muncă nu trebuie dovedită.

f) hărțuirea morală la locul de muncă pe criteriul de sex este interzisă. Dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

VIII. Norme de conduită managerială

Toate cadrele didactice care îndeplinesc funcţii de conducere, de îndrumare şi control sau care sunt membri în structuri de conducere, vor respecta şi aplica următoarele norme de conduită managerială:

a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;

b) promovarea standardelor profesionale şi morale specifice;

c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale şi a normelor etice;

d) evaluarea corectă conform prevederilor din fişa postului;

e) selectarea personalului didactic şi personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislaţiei în vigoare;

f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală şi/sau ilegitimă, din perspectiva funcţiei deţinute;

g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorităţii;

h) interzicerea oricărei forme de hărţuire a personalului didactic, indiferent de statutul şi funcţia persoanei hărţuitoare;

i) exercitarea atribuţiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării şi consilierii manageriale corecte şi obiective;

IX. Norme de conduită în relaţia cu alte instituţii, reprezentaţi ai comunităţii locale

În relaţia cu instituţiile şi reprezentanţii comunităţii locale, toate cadrele didactice, vor respecta şi aplica următoarele norme de conduită:

a) colaborarea şi parteneriatul cu instituţiile/reprezentanţii comunităţii locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaţionale de calitate;

b) colaborarea şi parteneriatul cu organizaţiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educaţia vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaţionale de calitate;

c) responsabilitate şi transparenţă în furnizarea de informaţii către instituţiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecţie a copilului impun acest lucru;

d) parteneriatele cu agenţi economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaţionale de calitate;

e) în realizarea colaborării şi a parteneriatelor cu instituţiile/reprezentanţii comunităţii locale, organizaţiile non-guvernamentale şi agenţii economici nu se vor angaja activităţi care să conducă la prozelitism religios şi partizanat politic, acţiuni care pun în pericol integritatea fizică şi morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

X. Încălcarea normelor de etică

Comisia poate fi sesizată în scris de orice persoană fizică, organ sau organism care a constatat încălcarea normelor de etică de către un membru al unităţii şcolare. Comisia se poate sesiza şi din oficiu.

Sesizarea va indica în mod explicit numele persoanei care se face vinovată de încălcare, numele celui care face sesizarea şi faptele imputate acestuia. Sesizările se înregistrează la secretariatul unităţii.

Comisia poate decide să nu ia în considerare sesizările anonime.

Orice persoană cu funcţie de conducere din unitatea care primeşte o sesizare privind încălcarea regulilor de etică are obligaţia de a o înainta Comisiei de etică spre analiză.

După sesizare, comisia citează pentru audiere persoana sau reprezentantul care a formulat sesizarea şi persoana învinuită. Comisia poate decide să citeze pentru audiere, la cererea părţilor sau din oficiu, orice persoană ce deţine informaţii necesare soluţionării cauzei. Identitatea persoanelor va fi păstrată confidenţială la cererea acestora. Audierile au loc în şedinţă secretă, iar membrii comisiei sunt ţinuţi să păstreze secretul audierilor şi deliberărilor până la redactarea raportului final.

În urma cercetărilor efectuate, comisia elaborează un raport. Atunci când cele sesizate se confirmă în tot sau în parte, raportul se înaintează Consiliului Profesoral cu propuneri privind măsurile ce se impun a fi luate.

Atunci când cele semnalate nu se confirmă, raportul se păstrează la Comisie. O copie a acestui raport se poate înmâna celui învinuit la cererea acestuia.

În toate situaţiile, persoana care a formulat sesizarea va fi înştiinţată de rezultatul cercetărilor, prin comunicarea unei copii a raportului.

XI. Consilierul de etică

Rolul consilierului de etică în școală este **complex și esențial** pentru menținerea unui mediu educațional sănătos, echitabil și bazat pe valori. Activitatea consilierului de etică este reglementată de legislația privind protecția avertizorilor în interes public (Legea nr. 361/2022), Regulamentul Intern al Unității de Învățământ (ROI/RI), legislația privind prevenirea și combaterea hărțuirii și discriminării

În linii mari, acesta are următoarele responsabilități principale:

1. **Promovarea și menținerea standardelor etice**

- **Elaborarea și Revizuirea Documentelor:** Participă la crearea, revizuirea și aplicarea **Codului de Etică** al școlii și a altor regulamente conexe.

- **Informare și educare:** Organizează sesiuni de informare și instruire pentru elevi, profesori și personalul auxiliar cu privire la standardele etice, integritate academică, prevenirea hărțuirii și a discriminării.

- **Model etic:** Servește ca un **model de conduită** etică și profesională în cadrul comunității școlare.

2. **Soluționarea problemelor și mediere**

- **Consiliere și sprijin:** Oferă **consiliere confidențială** membrilor comunității școlare (elevi, părinți, personal) care se confruntă cu dileme etice sau acuzații de încălcare a eticii.

- **Investigații:** Desfășoară **investigații obiective** și echitabile în cazurile de abateri etice raportate, colectând dovezi și audiind părțile implicate.

- **Mediere:** Acționează ca **mediator** în conflictele care implică aspecte etice, încercând să faciliteze rezolvarea amiabilă și justă a disputelor.

3. **Asigurarea transparenței și justiției**

- **Raportare:** Asigură raportarea corectă și transparentă a cazurilor de încălcare a eticii către conducerea școlii sau către forurile superioare, conform procedurilor stabilite.

- **Recomandări de sancțiuni:** Formulează **recomandări** justificate de măsuri disciplinare sau corective, bazate pe gravitatea abaterii și pe respectarea principiului

proporționalității.

•**Cultură a integrității:** Contribuie activ la dezvoltarea unei **culturi școlare a integrității, respectului reciproc** și responsabilității.

Pe scurt, consilierul de etică este **paznicul valorilor** școlii, ajutând la rezolvarea situațiilor complexe și asigurând că toți membrii comunității acționează cu integritate și corectitudine.

XII. Avertizorul de integritate (sau **avertizorul în interes public**) este o persoană care raportează sau divulgă informații despre încălcări ale legii, nereguli grave sau fapte de corupție, obținute în contextul său profesional, și care acționează cu bună-credință.

În România, cadrul legal principal este **Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public**.

Conform legii, un avertizor de integritate este **persoana fizică** care:

1. **Efectuează o raportare** (internă în cadrul organizației sau externă către o autoritate competentă, cum ar fi ANI) **sau divulgă public** informații.

2. Informațiile raportate se referă la **încălcări ale legii** (în domenii precum achizițiile publice, sănătatea publică, protecția mediului, corupția, etc.).

3. Informațiile au fost **obținute în context profesional** (actual sau anterior, indiferent de natura activității – angajat, funcționar public, colaborator, stagiar, acționar, sau chiar candidat la un post).

4. Acționează cu **bună-credință**, având motive întemeiate să creadă că informațiile raportate erau adevărate la momentul raportării.

Rolul și Protecția Avertizorului

Scopul legii este de a încuraja oamenii să semnaleze nereguli și de a-i proteja de consecințele negative.

Aspect	Descriere
Obiectul raportării	Acțiuni sau inacțiuni care constituie încălcări ale legii, inclusiv suspiciuni rezonabile.
Protecția oferită	Legea interzice în mod expres **represaliile** (acțiuni sau omisiuni care provoacă prejudicii) împotriva avertizorului, cum ar fi: concedierea, retrogradarea, hărțuirea, evaluarea negativă, refuzul de a transforma un contract temporar în permanent, sau impunerea de sancțiuni disciplinare nejustificate.
Confidențialitate	Identitatea avertizorului trebuie păstrată **confidențială** de către persoana sau departamentul care gestionează raportarea (de exemplu, consilierul de etică din școală), cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege.

Aspect	Descriere
Canale de raportare	Raportarea se poate face pe: **canal intern** (la angajator/instituție), **canal extern** (la autorități competente, cum ar fi Agenția Națională de Integritate - ANI) sau, în anumite condiții, prin **divulgare publică** (către presă, ONG-uri etc.).

Avertizorul de integritate este, prin urmare, un instrument cheie în lupta împotriva corupției și în promovarea transparenței și responsabilității în orice instituție, fie ea publică (precum o școală) sau privată.

XIII. Răspunderea disciplinară privind încălcarea Codului etic

În cazul încălcării intenţionate a prevederilor Codului etic, fapt dovedit în urma anchetei şi a audierilor comisiei de etică, aceasta din urmă poate iniţia următoarele măsuri, în funcţie de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetare a comportamentului respectiv, precum şi în funcţie de punctul de vedere al Consiliului Profesoral sau a altor organisme precum, Consiliul Reprezentativ al Părinţilor, Consiliul Şcolar al Elevilor:

a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;

b) atenţionarea colegială în cadrul comisiei de etică, informarea Consiliului de Administraţie al unităţii, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;

c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea şi monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administraţie unităţii. Conţinutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor - membru al Consiliului de Administraţie, un reprezentant al părinţilor şi psihologul şcolar. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administraţie al unităţii;

d) comisia de etică, în funcţie de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul unităţii analiza cazului în vederea sancţionării disciplinare, în conformitate cu prevederile Statutului personalului didactic şi ale Legii Învățământului Preuniversitar nr.198/2023.

Orice salariat al unității școlare suspectat de a fi încălcat standardele profesiei, inclusiv dispozițiile din Cod, poate fi acuzat de conduită non-profesională.

Răspunderea disciplinară pentru încălcarea unui Cod Etic (în special în contextul învățământului preuniversitar, conform legislației române) presupune că **încălcarea normelor de conduită profesională și morală** prevăzute în Codul Etic este considerată o **abatere disciplinară** și atrage aplicarea de **sancțiuni disciplinare** de către angajator.

1. Definirea Abaterii Disciplinare

Încălcarea prevederilor Codului Etic constituie o **abatere disciplinară**, definită, în general, ca o faptă în legătură cu munca ce constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat (cadru didactic sau personal auxiliar), prin care acesta a încălcat:

- Normele legale;
- Regulamentul intern;
- Contractul individual de muncă;
- **Codul de Etică** (care stabilește standarde de conduită menite să asigure profesionalismul și un climat corect în instituție).

2. Procesul de Cercetare și Sancționare

Răspunderea disciplinară implică un proces riguros, reglementat de legislația muncii și de legile speciale (cum ar fi Legea Educației și Statutul Personalului Didactic):

a. **Sesizarea:** Orice persoană (elev, părinte, coleg, conducere) poate sesiza o presupusă încălcare a Codului Etic.

b. **Cercetarea disciplinară:** Cazul este analizat de o **Comisie de Etică** sau de o **Comisie de cercetare disciplinară** constituită la nivelul unității de învățământ sau al Inspectoratului Școlar.

c. **Audierea:** Salariatul acuzat este **obligatoriu** audiat și are dreptul să își prezinte apărarea și probele.

d. **Propuneri de soluționare (în educație):** În funcție de gravitatea faptei, Comisia de Etică poate propune inițial măsuri non-sancționatorii, cum ar fi:

- Concilierea amiabilă cu partea reclamantă.
- Atenționarea colegială.
- Includerea persoanei într-un **program de remediere comportamentală**.

e. **Propunerea de sancțiune:** Dacă se constată o încălcare gravă, Comisia de cercetare disciplinară propune aplicarea unei sancțiuni.

3. Aplicarea sancțiunilor

Sancțiunea disciplinară este aplicată de către **directorul unității de învățământ** (angajatorul), pe baza raportului comisiei, luând în considerare:

- **Gravitatea** abaterii.
- **Gradul de vinovăție** al salariatului.
- **Consecințele** abaterii.
- Comportarea generală în serviciu.
- Eventualele sancțiuni anterioare.

Sancțiunile disciplinare pentru **personalul didactic** sunt prevăzute în Statutul Personalului Didactic (Legea Educației Naționale) și pot include:

- **Observația scrisă.**
- **Avertismentul.**
- **Diminuarea salariului de bază, cumulat, după caz, cu o diminuare a indemnizației de conducere, de îndrumare și de control, pe o perioadă determinată.**
- **Suspendarea, pe o perioadă de până la un an, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea de grade didactice sau a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control.**
- **Destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control.**
- **Desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă (cea mai gravă sancțiune).**

În concluzie, răspunderea disciplinară pentru încălcarea Codului Etic este mecanismul prin

care instituția asigură **integritatea, profesionalismul** și respectarea standardelor morale, trecând de la o simplă sesizare la o posibilă sancțiune aplicată, după un proces legal de cercetare.

DIRECTOR

[redacted]